



**CITTA' DI ESTE**  
(Provincia di Padova)  
Piazza Maggiore, 6 - 35042 Este

# **REGOLAMENTO SULLE SPONSORIZZAZIONI**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 22/03/2011  
pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi  
dall' 8 aprile 2011 al 23 aprile 2011

**- immediatamente eseguibile -**

## **INDICE**

Articolo 1	Definizioni
Articolo 2	Oggetto e finalità
Articolo 3	Individuazione delle iniziative di sponsorizzazione
Articolo 4	Le sponsorizzazioni
Articolo 5	Corrispettivo della sponsorizzazione
Articolo 6	La scelta dello sponsor
Articolo 7	Affidamento diretto
Articolo 8	Procedura negoziata previa gara ufficiosa
Articolo 9	Procedura negoziata previa gara ufficiosa preceduta da avviso pubblico
Articolo 10	Procedura per le sponsorizzazioni oltre la soglia comunitaria
Articolo 11	Dialogo competitivo
Articolo 12	Sponsorizzazioni di interventi di restauro e manutenzione su beni sottoposti a tutela artistica, architettonica e culturale
Articolo 13	Sponsor accreditati
Articolo 14	Contratto di sponsorizzazione
Articolo 15	Verifiche e controlli
Articolo 16	Contratti di sponsorizzazione per la realizzazione di opere pubbliche
Articolo 17	Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni
Articolo 18	Trattamento dei dati personali
Articolo 19	Versamento dei proventi delle sponsorizzazioni
Articolo 20	Aspetti fiscali
Articolo 21	Riserva organizzativa
Articolo 22	Controversie
Articolo 23	Utilizzo dei risparmi di spesa e degli introiti
Articolo 24	Norme di rinvio

## Art. 1 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intende:

- a) Per "**contratto di sponsorizzazione**": un contratto bilaterale a prestazioni corrispettive mediante il quale una parte, l'Amministrazione Comunale (sponsee), garantisce ad un terzo (sponsor) la possibilità di pubblicizzare, in appositi spazi, il nome, il logo, il marchio, i prodotti, i servizi e simili, nei modi previsti dallo stesso contratto a fronte dell'obbligo dello sponsor di pagare un determinato corrispettivo in denaro o di fornire una prestazione diretta o indiretta a favore dell'Amministrazione comunale;
- b) Per "**sponsorizzazione**": ogni corrispettivo in denaro, ovvero ogni prestazione diretta o indiretta, proveniente da terzi (sponsor) allo scopo di promuovere il proprio nome, marchio, attività o i propri prodotti, servizi e simili ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine;
- c) Per "**soggetto promotore**" la persona fisica o giuridica, pubblica o privata, che propone di stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune di Este;
- d) Per "**sponsor**": la persona fisica o giuridica, pubblica o privata, singolarmente o associate tra di loro, che intenda/no stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune di Este;
- e) Per "**sponsee**" si intende il Comune di Este;
- f) Per "**spazio pubblicitario**": lo spazio fisico o digitale o qualsiasi altro supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messo a disposizione dal Comune di Este per le attività promozionali e pubblicitarie dello sponsor.

2. Ai fini del presente regolamento, **non costituisce sponsorizzazione** l'offerta, a titolo di liberalità, a favore dell'Amministrazione di somme di danaro, di beni o di servizi accessori in occasione dello svolgimento di iniziative e rassegne o dell'allestimento di spazi espositivi.

3. L'affidamento delle attività individuate come corrispettivo delle prestazioni rese dall'Amministrazione comunale in qualità di sponsee avviene con procedura ad evidenza pubblica, secondo quanto previsto dai successivi articoli del presente regolamento.

## Articolo 2 - Oggetto e Finalità

1. Il presente Regolamento, in armonia con le vigenti disposizioni di legge, disciplina le condizioni e le modalità operative per favorire il ricorso da parte dell'Amministrazione comunale alla sponsorizzazione, come opportunità innovativa di finanziamento delle proprie attività.

2. L'Amministrazione ricorre alla sponsorizzazione per ottenere:

- miglioramenti, anche economicamente apprezzabili, della qualità dei servizi erogati;
- il supporto alla realizzazione di opere ed infrastrutture;
- il sostegno allo sviluppo di progettualità ed iniziative innovative nonché per ottimizzare la spesa.

3. Le iniziative di sponsorizzazione sono finalizzate, in particolare, al miglioramento della qualità del vivere urbano, alla valorizzazione e alla tutela del patrimonio artistico e culturale, nonché alla realizzazione di progetti e all'erogazione di servizi a carattere innovativo – sperimentale.

4. Allo scopo di agevolare l'intervento degli sponsor nel finanziamento delle attività dell'Ente, le disposizioni del presente regolamento devono essere interpretate ed applicate nel significato più favorevole alla possibilità di addivenire alla sponsorizzazione.

## Articolo 3 - Individuazione delle iniziative di sponsorizzazione

1. Per ampliare le potenzialità della sponsorizzazione, l'Amministrazione individua le iniziative da offrire ai potenziali sponsor ovvero accoglie le proposte formulate dai soggetti interessati. In particolare le iniziative o gli interventi devono essere:

- a) inserite nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del bilancio comunale. In questo caso il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di minor spesa di bilancio, totale o parziale, rispetto alla previsione iniziale;
  - b) inserite in appositi elenchi allegati al bilancio comunale ma non finanziati, la cui realizzazione è vincolata all'attivazione di contratti di sponsorizzazione o alla disponibilità delle economie di cui alla precedente lett. a);
  - c) conseguenti a proposte definite in corso d'anno dalla Giunta Comunale, anche in adesione a offerte spontanee provenienti da soggetti terzi e giudicate di interesse pubblico.
2. L'Amministrazione definisce di regola il valore di riferimento delle sponsorizzazioni che intende attivare, in considerazione delle caratteristiche e delle potenzialità del progetto, dell'iniziativa o dell'intervento.

#### **Articolo 4 - Le sponsorizzazioni**

- 1. La sponsorizzazione si deve concretizzare in una minore spesa o una maggiore entrata o nella realizzazione anche parziale di uno degli interventi previsti nel piano pluriennale delle opere pubbliche.
- 2. La sponsorizzazione è ammessa a condizione che siano perseguiti interessi pubblici e previa redazione di un piano finanziario che dimostri la convenienza per la Pubblica Amministrazione.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo della sponsorizzazione**

- 1. Il corrispettivo offerto per la sponsorizzazione può consistere:
  - a) in una somma di denaro: in questo caso la realizzazione dell'iniziativa, compresa l'individuazione dell'esecutore materiale delle prestazioni, sarà effettuata dall'Amministrazione secondo le ordinarie procedure; al pagamento degli esecutori potrà provvedere anche direttamente lo sponsor;
  - b) in servizi, lavori e forniture acquisiti o realizzati a cura e a spese dello sponsor: gli esecutori materiali delle prestazioni individuati dallo sponsor devono essere in possesso di tutti i requisiti specifici necessari per contrattare con le amministrazioni pubbliche.

#### **Art. 6 - La scelta dello sponsor**

- 1. La scelta dello sponsor avviene sulla base del valore economico della sponsorizzazione, secondo le seguenti procedure:

<b>LET.</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>TIPO PROCEDIMENTO</b>
<b>A</b>	Fino a 20.000 € iva esclusa	Fornitura di beni e servizi	Affidamento diretto secondo le modalità del successivo articolo 7
<b>B</b>	Fino a 100.000 € iva esclusa	Lavori pubblici	Affidamento diretto secondo le modalità del successivo articolo 7
<b>C</b>	Da 20.000 € fino al valore della soglia prevista per gli appalti soggetti alla normativa comunitaria, iva esclusa	Fornitura di beni e servizi	Procedura negoziata secondo le modalità dei successivi articoli 8 e 9
<b>D</b>	Da 100.000 € fino al valore della soglia prevista per gli appalti soggetti alla normativa comunitaria, iva esclusa	Lavori pubblici	Procedura negoziata secondo le modalità del successivo articolo 9
<b>E</b>	Oltre al valore della soglia prevista per appalti soggetti alla normativa comunitaria, iva esclusa	Lavori pubblici e forniture di beni e servizi	Procedura aperta o ristretta secondo le modalità di cui al successivo articolo 10

## **Articolo 7 - Affidamento diretto**

1. Per le sponsorizzazioni di cui al precedente art. 6 comma uno lett. A) e B), l'Amministrazione Comunale può rivolgersi direttamente al soggetto che ha offerto la sponsorizzazione.
2. Nella determinazione di affidamento, il responsabile del procedimento deve attestare la convenienza per l'Amministrazione Comunale, nonché il rispetto delle norme previste dal presente regolamento.

## **Articolo 8 - Procedura negoziata previa gara ufficiosa**

1. Per le sponsorizzazioni aventi ad oggetto la prestazione di servizi e forniture di cui al precedente articolo 6 comma uno lett. C), la scelta del contraente avviene mediante gara ufficiosa.
2. Il Dirigente competente individua i soggetti da invitare il cui numero non deve mai essere inferiore a cinque.
3. L'invito alla gara ufficiosa, inviato anche tramite fax o altre forme di trasmissione telematica, deve prevedere un termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 15 giorni e deve specificare che l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto del valore della sponsorizzazione offerta e degli spazi richiesti o di altri elementi ritenuti idonei a qualificare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **Articolo 9 - Procedura negoziata previa gara ufficiosa preceduta da avviso pubblico**

1. Per le sponsorizzazioni aventi ad oggetto la realizzazione di lavori pubblici (comprese le prestazioni professionali connesse), di cui al precedente articolo 6 comma uno lett. D), la scelta del contraente avviene mediante gara ufficiosa preceduta da un avviso pubblico.
2. L'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune e per estratto su almeno un quotidiano locale ovvero in alternativa attraverso comunicato stampa da inviare ai quotidiani locali. Sono ammesse ulteriori modalità da individuarsi in relazione ai potenziali interessati alla gara.
4. L'avviso pubblico deve indicare: l'oggetto della sponsorizzazione, i requisiti necessari per partecipare alla gara ufficiosa, il termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 15 giorni e deve specificare che l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto del valore della sponsorizzazione offerta e degli spazi richiesti o di altri elementi ritenuti idonei a qualificare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **Articolo 10 - Procedure per sponsorizzazione oltre la soglia comunitaria**

1. Per le sponsorizzazioni oltre la soglia comunitaria, IVA esclusa, la scelta dello sponsor deve avvenire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto delle modalità previste dall'art. 26 del DLgs 163/2006 e successive modifiche.
2. I soggetti presentano le proprie offerte nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal bando di gara.
3. Il bando di gara stabilisce i criteri di valutazione e precisa il valore numerico attribuito a ciascuno di essi.
4. La valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice composta di tre membri nominata con propria determinazione dal dirigente competente.

## **Articolo 11 - Dialogo competitivo**

1. Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione, da parte di uno sponsor, una proposta di sponsorizzazione finalizzata alla realizzazione di interventi, lavori, servizi o fornitura di beni, l'Amministrazione stessa, valutatane l'opportunità e la rispondenza alle prescrizioni del presente regolamento, può predisporre apposito avviso pubblico che preveda, come importo minimo richiesto quale corrispettivo della sponsorizzazione, quello fissato dal soggetto proponente. L'avviso manifesta l'intento dell'Amministrazione di procedere al reperimento di sponsorizzazioni. L'avviso è pubblicato sul sito internet del comune per almeno 10 giorni.
2. Nel caso non pervengano offerte entro il termine fissato, si procede alla stipula del contratto di sponsorizzazione con il soggetto promotore.
3. Alla scadenza dei termini fissati nell'avviso, l'Amministrazione procederà, nel caso pervengano offerte, tramite selezione delle proposte pervenute, all'individuazione dell'aggiudicatario, sulla base di criteri che tengano conto di elementi qualitativi, oltreché del prezzo.
4. Il soggetto promotore ha facoltà di adeguare la propria proposta originaria a quella eventualmente selezionata dall'Amministrazione a seguito delle procedure di cui al precedente comma tre, aggiudicandosi in tal modo la sponsorizzazione.
5. Durante la procedura di aggiudicazione l'Amministrazione comunale garantisce la parità di trattamento di tutti i partecipanti.
6. Su richiesta dell'Amministrazione Comunale le offerte possono essere chiarite, precisate e perfezionate. Tuttavia tali precisazioni o chiarimenti non possono modificare gli elementi fondamentali dell'offerta o dell'appalto posto in gara al fine di non pregiudicare i principi di parità di trattamento, trasparenza e non discriminazione.

## **Articolo 12 - Sponsorizzazioni di interventi di restauro e manutenzione su beni sottoposti a tutela artistica, architettonica e culturale**

1. Per i contratti di sponsorizzazione aventi ad oggetto interventi di restauro e manutenzione di beni immobili, mobili e delle superfici decorate di beni architettonici sottoposti a tutela della Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio, si applicano i principi per la scelta dello sponsor, come elencati al precedente art. 6, nonché le disposizioni in materia di requisiti soggettivi dei progettisti e degli esecutori del contratto.
2. Nel caso in cui l'individuazione dell'esecutore dei lavori sia rimessa allo sponsor, il soggetto indicato dovrà risultare qualificato ai sensi della normativa vigente in materia di lavori pubblici, relativamente alla tipologia dell'intervento.
3. Qualora l'impresa costruttrice o le imprese ad essa collegate o controllate rivestano la qualità di sponsor dell'amministrazione attraverso la realizzazione diretta di interventi di restauro e manutenzione, non potranno in alcun caso cedere ad altri soggetti il diritto di utilizzare lo spazio pubblicitario oggetto del contratto.
4. L'Amministrazione impartisce le prescrizioni opportune in ordine alla progettazione, alla direzione ed all'esecuzione dei lavori ed esercita i poteri di alta sorveglianza procedurale al fine di garantire il rispetto della normativa di settore.
5. I contratti di sponsorizzazione inerenti beni culturali sono preventivamente sottoposti alla Soprintendenza competente in relazione alla tipologia dell'intervento, al fine di ottenere i nulla osta o gli atti di assenso normativamente richiesti e alla soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio al fine di assicurare che l'esposizione pubblicitaria sia effettuata in forme compatibili con il carattere artistico o storico, l'aspetto e il decoro del bene.

### **Art. 13 - Sponsor accreditati**

1. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di selezionare, con procedura aperta, candidati a cui proporre, per un arco temporale non superiore ad un triennio, le occasioni di sponsorizzazione che presentino le caratteristiche di massima prefissate, anche costituendo un apposito albo unico per tutta l'Amministrazione.
2. Le singole sponsorizzazioni vengono prioritariamente proposte ai soggetti selezionati a seguito di confronto competitivo fra gli stessi.

### **Art. 14 - Contratto di sponsorizzazione**

1. La sponsorizzazione è regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto nel quale sono, in particolare, stabiliti:
  - a) l'oggetto del contratto, la sua finalità e la sua durata;
  - b) il diritto dello sponsor all'utilizzazione esclusiva ovvero non esclusiva degli spazi pubblicitari nel corso delle iniziative per le quali sia prevista la sponsorizzazione;
  - c) l'importo della sponsorizzazione;
  - d) le modalità di svolgimento della sponsorizzazione, le garanzie richieste e le responsabilità;
  - e) gli obblighi dello sponsor e dello sponsee e la disciplina sanzionatoria in caso di inadempimento;
  - f) la disciplina della facoltà di recesso e le modalità di risoluzione;
  - g) le prescrizioni in materia di controversie e di spese contrattuali.

### **Art. 15 - Verifiche e controlli**

1. Le sponsorizzazioni possono essere soggette a verifiche periodiche da parte del servizio competente per materia, per accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, relativi ai contenuti tecnici, agli aspetti quantitativi, qualitativi e finanziari.
2. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor. La notifica e l'eventuale contestazione delle inadempienze producono gli effetti previsti dal contratto.

### **Art. 16 - Contratti di sponsorizzazione per la realizzazione di opere pubbliche**

1. L'Amministrazione può individuare come corrispettivo delle prestazioni da essa rese in qualità di sponsee anche la progettazione, l'esecuzione, la direzione lavori, le certificazioni di lavori per la realizzazione o la manutenzione di opere a destinazione pubblica.
2. I contratti stipulati contengono l'esatta individuazione dei lavori da effettuare e le modalità di svolgimento dei lavori stessi, nonché tutti gli elementi utili per la loro correlazione con le attività di veicolazione dei segni distintivi dello sponsor.
3. Nel contratto di cui al precedente comma due, devono essere definite le modalità di verifica e controllo, nonché la rispondenza e la conformità dei lavori al progetto o altri parametri ed indicatori di qualità che l'Amministrazione Comunale intende inserire.
4. E' di competenza dell'Amministrazione Comunale l'approvazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo nonché i collaudi ivi compresi quelli in corso d'opera.
5. Gli sponsor che effettuano direttamente i lavori definiti a corrispettivo delle sponsorizzazioni devono possedere i requisiti e le attestazioni per lo svolgimento di tali attività nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia. I soggetti eventualmente individuati dagli sponsor quali esecutori dei lavori definiti a corrispettivo delle sponsorizzazioni devono possedere i requisiti e le attestazioni per lo svolgimento di tali attività nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.



## **Art. 17 - Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni**

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:
  - a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
  - b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
  - c) la reputi inaccettabile per motivi di pubblico interesse.
2. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni la cui pubblicità abbia ad oggetto:
  - a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - b) promozione di tabacco, prodotti alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
  - c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo ed esaltazione del razzismo;
  - d) il mancato rispetto delle pari opportunità tra i generi e/o tra le diverse etnie;
3. Sono esclusi i soggetti che nelle proprie attività siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per violazione di uno dei seguenti principi:
  - a) diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
  - b) diritti dei lavoratori;
  - c) obblighi riguardanti la tutela dei consumatori e la protezione dell'ambiente.
4. Sono escluse le imprese a qualunque titolo coinvolte nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo.
5. L'amministrazione Comunale, con adeguata motivazione, può rifiutare sponsorizzazioni, che pur non rientrando fra i casi previsti dai precedenti commi, siano in contrasto con le proprie finalità ed il pubblico interesse.

## **Art. 18 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

## **Art. 19 - Versamento dei proventi delle sponsorizzazioni**

1. Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione deve essere eseguito, nella misura del 30%, al momento della sottoscrizione del contratto, con versamento del relativo importo presso la Tesoreria Comunale e, nella misura del restante 70% a conclusione dell'evento.
2. A garanzia di detto importo, quale condizione per procedere alla formalizzazione dei rapporti di sponsorizzazione, lo Sponsor deve costituire se richiesta dall'Amministrazione Comunale, prima della sottoscrizione del contratto, apposita garanzia a favore del Comune di Este.
3. Nell'ipotesi prevista dal precedente articolo 5 comma 1 lett. b), lo sponsor deve provvedere a pagare direttamente il fornitore ovvero a realizzare l'opera, previo nulla osta dell'Amministrazione Comunale di attestazione dell'avvenuta esecuzione delle prestazioni.
4. Il mancato o parziale pagamento del corrispettivo sarà causa di decadenza, ipso iure, del contratto, fatto salvo il diritto di rivalsa da parte dell'Amministrazione Comunale sulle somme versate dallo sponsor a titolo di garanzia previste nel contratto di sponsorizzazione.

## **Art. 20 - Aspetti fiscali**

1. Il valore della fatturazione per la "sponsorizzazione" corrisponde all'importo della somma stanziata in bilancio per la specifica iniziativa. La fatturazione può coincidere con l'intero



stanziamento o con una quota dello stesso, in relazione alla totale o parziale copertura della spesa prevista con la sponsorizzazione.

2. La sponsorizzazione oggetto del presente regolamento si configura come operazione permutativa e trova, quindi, applicazione la disciplina sull'I.V.A. secondo quanto previsto dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei regolamenti, circolari e pareri espressi dall'Agenzia delle entrate in materia.

3. La disciplina sull'IVA si applica anche nel caso di fornitura di beni e servizi. In questo caso la fattura che lo sponsee emette deve essere rapportata al valore commerciale o ai prezzi di mercato degli stessi beni e/o servizi.

4. Sia l'ente pubblico che lo sponsor devono emettere fattura, indicando il valore dell'intervento o della prestazione o della fornitura e ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa sull'IVA.

### **Art. 21 Riserve organizzative**

1. La gestione delle sponsorizzazioni è effettuata direttamente dall'Amministrazione Comunale secondo la disciplina del presente regolamento.

2. E' tuttavia, facoltà del Comune, qualora lo ritenga più conveniente, affidare in convenzione l'incarico per il reperimento delle sponsorizzazioni ad agenzie specializzate nel campo pubblicitario.

### **Art. 22 - Controversie**

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è devoluta al foro di Este, con esclusione del deferimento ad arbitri.

### **Art. 23 - Utilizzo dei risparmi di spesa e degli introiti**

1. La Giunta definisce annualmente la destinazione dei risparmi di spesa ovvero delle maggiori entrate, al netto dell'Iva, assicurando, compatibilmente con le disposizioni al momento vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica ed in particolare della spesa del personale, la destinazione di una quota alla contrattazione decentrata.

### **Art. 24 Norme di rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente in materia.

## **CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA .....**

REP N. ....

L'anno ....., addì ..... del mese di ..... nella residenza municipale con la presente SCRITTURA PRIVATA, da valere ad ogni effetto di legge,

**TRA**

- **COMUNE DI ESTE**, con sede legale in Piazza Maggiore n. 6 - codice fiscale e partita IVA 00647320282 rappresentato da ..... nato/a ad ..... il ....., in qualità di ..... del Comune di Este, e quindi, in nome e per conto del Comune stesso, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di seguito denominato semplicemente "Comune" o "Sponsèe";

**E**

- ..... con sede in ..... in Via ..... - partita IVA ..... rappresentata da ....., nato a ....., e residente ad ..... - Via ....., il quale interviene in qualità di ..... della .....- di seguito denominata semplicemente "Sponsor";

**VISTO**

Il "Regolamento sulle sponsorizzazioni", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 22 marzo 2011, che disciplina le condizioni e le modalità operative per favorire il ricorso da parte dell'Amministrazione comunale alla sponsorizzazione, come opportunità innovativa di finanziamento delle proprie attività.

**PREMESSO**

- .....

Tutto ciò premesso,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente contratto di sponsorizzazione ha per oggetto .....

### **ARTICOLO 2 - OBBLIGHI DELLO SPONSOR**

- Lo sponsor si impegna:

1. ....;
2. ....;

### **ARTICOLO 3 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna:

1. ....
2. ....

#### ARTICOLO 4 - TEMPI DI ESECUZIONE DEI LAVORI E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto di sponsorizzazione decorre dal momento della sua sottoscrizione.

.....

#### ARTICOLO 5 - ATTUAZIONE DELLE OPERE *(nel caso di lavori)*

- Lo Sponsor si obbliga a propria cura e spese, con la più ampia ed illimitata garanzia, .....

- Lo Sponsor assume in modo esplicito e formale tutti gli impegni e gli obblighi previsti da questo articolo e dagli articoli seguenti per sé ed ogni avente causa a qualsiasi titolo.

#### ARTICOLO 6 - PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI (O DEL SERVIZIO)

Lo Sponsor, si obbliga per l’esecuzione delle opere in argomento, qualificate come lavori pubblici sotto soglia comunitaria da realizzarsi da parte dei soggetti privati, al rispetto della procedura di affidamento prescritta dalla normativa in vigore al momento dell’approvazione del Progetto Esecutivo. *(nel caso di lavori)*

Lo Sponsor, si obbliga per l’esecuzione delle opere in argomento, qualificate come servizio pubblico sotto soglia comunitaria da realizzarsi da parte dei soggetti privati e al rispetto della procedura di affidamento prescritta dalla normativa in vigore. *(nel caso di servizio)*

#### ARTICOLO 7 - ESECUZIONE OPERE *(nel caso di lavori)*

Lo Sponsor si impegna a presentare al Comune, .....

Lo Sponsor .....

#### ARTICOLO 8 - COLLAUDO DELLE OPERE *(nel caso di lavori)*

- Il collaudo delle opere di cui al progetto esecutivo sarà effettuato dall’Ufficio LLPP o, in caso di impedimento, da un collaudatore incaricato dall’Amministrazione Comunale a spese dello Sponsor.

- Lo Sponsor prende atto inoltre che potranno essere nominati dall’Amministrazione Comunale quali assistenti contrari dei professionisti Tecnici esterni, con funzioni di controllo e di sopralluogo del quale seguiranno relazioni all’Amministrazione Comunale con spesa a carico dello Sponsor.

- Il Dirigente Area III – LLPP qualora siano riscontrate difformità diffiderà lo Sponsor, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, motivando le

difformità riscontrate e con invito ad adeguarsi agli obblighi contrattuali entro il termine che sarà assegnato con la stessa lettera.

- Lo Sponsor si impegna a riparare tutte le imperfezioni e/o completare tutte le opere secondo le risultanze del collaudo, assumendo a proprio carico tutte le spese, entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale.

#### ARTICOLO 9 – CAUZIONE, POLIZZA FIDEIUSSORIA E DEPOSITO CAUZIONALE *(nel caso di lavori oltre l'importo di € 40.000,00)*

A garanzia del corretto e puntuale adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, lo Sponsor costituisce idonea cauzione mediante polizza fidejussoria N° ..... rilasciata in data ..... dalla Compagnia .....

Il Comune provvederà all'escussione della fideiussione qualora lo Sponsor, una volta messo in mora, non dovesse provvedere ad adempiere nei tempi assegnati, nel caso di:

a) mancata esecuzione e/o ultimazione di tutte le opere entro i tempi stabiliti dalla presente convenzione; in tal caso la fideiussione verrà escussa per la quota corrispondente al costo delle opere non realizzate, come determinato dal collaudatore in corso d'opera sulla base dei prezzi unitari vigenti al momento della redazione del progetto di completamento;

b) non collaudabilità di tutte le opere realizzate; in tal caso la fidejussione verrà escussa, a seguito di inottemperanza da parte dello Sponsor rispetto alle richieste e ai tempi stabiliti dal tecnico collaudatore, per la quota parte corrispondente al costo delle opere non collaudate, quantificato secondo le modalità di cui al precedente punto a);

c) esecuzione delle opere di messa in sicurezza ed eliminazione di pregiudizi alla pubblica incolumità,

d) realizzazione di opere straordinarie e provvisorie necessarie a garantire il transito nel nodo viario;

- Tale cauzione potrà essere svincolata totalmente dopo la cessione in proprietà e la sottoscrizione degli eventuali vincoli di uso pubblico delle aree ed opere previste a favore del Comune.

Lo Sponsor a garanzia di futuri imprevisti, malfunzionamenti, cedimenti, ecc., derivanti da una inadeguata realizzazione delle opere di urbanizzazione dovrà prestare prima dell'approvazione del collaudo, garanzia con apposita cauzione di importo pari almeno al 20% dell'importo garantito con polizza iniziale e durata biennale, allo scadere di tale periodo la garanzia si intenderà automaticamente svincolata.

- Nell'ipotesi di inadempimento alle obbligazioni di cui al presente

contratto, il Comune è autorizzato a disporre delle cauzioni stesse nel modo più ampio e a proprio insindacabile giudizio, con rinuncia espressa ad ogni opposizione giudiziale e stragiudiziale a chiunque notificata e con l'esonero da ogni responsabilità a qualunque titolo per i pagamenti e i prelievi che il Comune dovrà fare.

Le garanzie dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

“Oppure” *(nel caso di lavori di importo inferiore a € 40.000,00)*

- motivazioni dell'esonero dalla costituzione della cauzione, polizza fideiussoria e deposito cauzionale.

#### ARTICOLO 10 – OBBLIGHI FISCALI

Le parti convengono di comune accordo nel quantificare il controvalore monetario del presente accordo in € .....= IVA compresa.

#### ARTICOLO 11 – CONTROVERSIE

- In caso di controversie, verranno definite in sede giudiziaria nel foro competente di Rovigo. È esclusa la competenza arbitrale.

#### ARTICOLO 12 - RISOLUZIONE ANTICIPATA

- Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto anticipatamente ed in qualsiasi momento, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, qualora dovessero emergere inadempienze e/o reiterati ritardi dei lavori attribuibili direttamente o indirettamente allo Sponsor, in tal caso allo stesso non sarà dovuto alcun indennizzo o risarcimento danni. Inoltre nel caso il Comune debba provvedere ad eseguire opere eventualmente resesi necessarie, provvederà ad addebitarne i costi allo Sponsor.

- Il contratto si intenderà risolto anche qualora venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, nel qual caso il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo allo Sponsor.

Lo Sponsor si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto anticipatamente tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, qualora

il Comune entro i termini fissati al precedente articolo 3 non provveda ad approvare le fasi progettuali dell'opera.

In tal caso lo Sponsor dichiara fin d'ora che nulla avrà a pretendere dalla Pubblica Amministrazione. *(nel caso di lavori)*

- E' facoltà del Il Comune richiedere l'estensione del servizio.

- Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto anticipatamente ed in qualsiasi momento, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC.

- Il contratto si intenderà risolto anche qualora venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, nel qual caso il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo allo Sponsor.

- Nel caso il Comune intendesse implementare il servizio proposto dallo Sponsor, il Comune si impegna a servirsi dello Sponsor quale partner per lo sviluppo e l'implementazione di suddetto progetto.

- Qualora il Comune, presa visione del ...servizio... in uso, ritenesse che tale servizio non fosse utile o confacente alle sue attese, deve comunicarlo allo Sponsor entro ..... mesi dall'attivazione del servizio. Lo Sponsor, entro .....gg dal ricevimento della comunicazione (tramite posta, posta elettronica, fax ad uno degli indirizzi o numeri telefonici in intestazione), provvederà alla rimozione ..... . Il Comune in questo caso si riterrà esonerato da qualsiasi vincolo con lo Sponsor. *(nel caso di servizi)*

#### ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dal Comune in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

#### ARTICOLO 14 - IMPOSTE E TASSE *(nel caso di lavori)*

- Tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti la stipulazione del presente contratto, sono a carico dello Sponsor. Il presente contratto, composto da ..... facciate oltre questa, è redatto in lingua italiana, in duplice originale, di cui un originale conservato dal Comune e uno conservato dallo Sponsor.

- Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso ed i costi, dell'eventuale registrazione, sono a carico dello Sponsor.

- Ai fini fiscali, l'importo dei lavori è pari ad € .....= oltre IVA di legge.

#### ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI GENERALI

- Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è fatto rinvio alle disposizioni di leggi e ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.

Letto, approvato, sottoscritto.

Firma



